



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Св. Св. Кирил и Методий“

с.Кривня, общ.Провадия, обл.Варна, тел./факс: 0518/4 1312, 0878273413,
e-mail: info-400162@edu.mon.bg; csop_metodii@abv.bg

Утвърждавам:.....



Директор – Ив. Богданова

ГОДИШЕН ПЛАН
НА
ОБРАЗОВАТЕЛНО –ВЪЗПИТАТЕЛНАТА
И ТЕРАПЕВТИЧНА ДЕЙНОСТ

За учебната 2023/2024 година

В сила от 15.09.2023 г, приет с решение на ПС Протокол № 08/05.09.2023 год.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

ЦСОП „Св. св. Кирил и Методий” с. Кривня е създаден на основание на заповед № РД-14-260/20.07.2017г. на Министъра на образованието и науката. Центърът функционира на основание на чл.49, ал 2 от ЗПУО и извършва:

1. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

2. педагогическа и психологическа подкрепа;

3. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1;

4. обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Дейността на ЦСОП се основава на основните принципи на приобщаващото образование:

1. Гарантиране на правото на всяко дете и ученик на достъп до детска градина или училище най-близо до неговото местоживее и на правото му на качествено образование;

2. Гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина или училището;

6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища - управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите,

мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата и учениците;

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността;

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на детската градина или училището;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

Педагогическата дейност в ЦСОП“ Св. Св Кирил и Методий“ с. Кривня и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищно образование, в сила от 01.08.2016г.
2. Наредба за приобщаващо образование от 06.11.2017г.
3. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
5. Наредба № 4 / 20.04.2017 г за нормиране и заплащане на труда
6. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
7. Учебен план

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП“СВ.СВ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С.КРИВНЯ ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2021/2022 ГОДИНА

Цялостната дейност на ЦСОП с. Кривня през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план цели и дейности. В центъра се обучаваха 46 ученици, разпределени в 6 паралелки за ученици с .

Създадена бе система за организация по всички видове дейности, постигна се съгласуваност и отчетност на резултатите, единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение. Постигнати бяха успехи по следните направления:

1. Резултатно обучение по всички учебни предмети, съобразено с

индивидуалните психо-физически особености на децата с множество увреждания.

2. Обучение в сътрудничество между основните партньори в процеса – училища, ученици, учители, терапевти и родители/настойници.

3. Висок професионализъм на педагогическия екип.

4. Ефективна управленска дейност.

5. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

В центъра бяха предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: видеонаблюдение, специален пропускателен режим.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки.

Постигна се издигане на качеството на процеса на обучение, подкрепа на индивидуалността на учениците и на разнообразието от потребности чрез активиране и включване на ресурси насочени към премахване на пречките пред обучението.

Ученика беше поставен в центъра на цялостната педагогическа дейност в образователната общност.

Необходимо е:

- ❖ да се работи по въвеждане на интерактивните методи и ИКТ в обучението
- ❖ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- ❖ да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- ❖ да се повиши взискателността по опазване на имуществото в ЦСОП;
- ❖ специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към проблемите в центъра, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота в центъра, обогатяване на материално - техническата база.

РАЗДЕЛ II

I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП „СВ. СВ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. КРИВНЯ

A. Мисия на ЦСОП „Св. св. Кирил и Методий“ с. Кривня

Мисията на нашата образователна институция е да даде шанс за адекватна социална интеграция на учениците с умерена и тежка степен на интелектуален дефицит и с множество увреждания чрез придобиване на ключови компетентности за независим живот. Това изисква от педагогическия екип специфични знания и компетентности,

които в динамично променящата се обществена среда перманентно трябва да се оптимизират, за да може ефективно да се постигат целите на институцията. Нашата идея е специалните ни ученици да чувстват центъра като една привлекателна социална среда, която да предоставя необходимите условия за изграждането им като личности. Ние твърдо вярваме в техните възможности и се стараем да ги презентираме в общността на неувредените хора. За нас това е пътя за успешната социална реализация на хора с увереност в собствените си сили и възможности, носители на общочовешки и национални добродетели.

Б. Визия на ЦСОП „Св. св. Кирил и Методий“ с. Кривня

Утвърждаване на ЦСОП „Св. св. Кирил и Методий“ с. Кривня като институция със сериозни образователни и терапевтични функции, да се наложи в обществото в синхрон с обществените и културни организации; като конкурентноспособен център с непрекъснато обновяваща се материална база; център, в който се формират отговорни позиции, прилагат най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване; център, който ангажира, подпомага и стимулира децата/учениците със специални образователни потребности и ги прави значими в учебния и извънучебния процес; общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

В. Нашите силни страни :

- ✓ Организация на средата в ЦСОП с център детето.
- ✓ Мотивиран екип от висококвалифицирани специалисти, ориентирани към непрекъснато оптимизиране на професионалната си компетентност;
- ✓ Осигуряване на възможност за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие от рехабилитатор, психолог и логопед;
- ✓ Изградени умения за работа в екип на всички нива в центъра;
- ✓ Традиции по отношение на:
 - Осъществяване на ефективни междуинституционални връзки с общообразователни училища.
 - Реализиране на съвместни изяви с неправителствени организации
- ✓ Умение на екипа за работа в мултиетническа среда;
- ✓ Взаимодействие с екипите на социалните институции- ЦНСТ и Дирекция „Социално подпомагане“
- ✓ Осигурено видео наблюдение в общите пространства на ЦСОП
- ✓ Осигурена достъпна архитектурна среда- рампа на входа на сградата и санитарен възел, пригоден за ученици с инвалидни колички;
- ✓ Осигуряване на възможност за целодневна организация на учебния ден на децата от ПГ и учениците от I до XII клас и осигуряване на общежитие на нуждаещите се деца и ученици от I до XII клас.

Г. Нашите слаби страни:

- ✓ Недостатъчно добра инфраструктура на игрищата в двора на центъра.
- ✓ Необходимост от саниране сградата на общежитието.

- ✓ Липса на ефективно настоятелство на центъра, което да подпомага институцията в реализиране на дейността и;
- ✓ Липса на подемна платформа за придвижване на учениците с двигателни проблеми на II етаж на сградата на общешитието.

Д. Възможност за оптимизация :

- Кандидатстване с проекти по различни направления за оптимизиране на инфраструктурата на училищния двор и саниране на училищната сграда;
- Повишаване на професионалната компетентност на педагогическия екип чрез обучения, организирани на регионално и национално ниво.
- Обогащаване на оборудването на кабинетите, което би оптимизирало възможностите за предоставяне на още по-ефективна допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП.

Е. Негативни влияния:

- Потенциалната опасност екипът да попадне в Бърнаут синдром, в следствие на психическа пренатовареност. Работим с ученици с множество увреждания в ситуация на ежедневен стрес.
- Отношението на обществото към хората с увреждания, в посока на negliжиране на техния потенциал и възможности за развитие;
- Нисък социален статус и ниско ниво на родителска компетентност в някои от семействата на учениците;
- Нежеланието на социалните служби в процеса на настаняване на децата в ЦНСТ да се съобразяват с нормативната уредба в образованието, независимо от факта, че афишират училището като партньорска организация.

Постигането на висока ефективност в образователно-възпитателния процес е функция на взаимодействието на училището със семейната среда на учениците. Това е продиктувано не само от клаузите на Закона за предучилищното и училищното образование, но и от вътрешното ни убеждение, че ние и родителите имаме обща цел - оптимално разгръщане на потенциалните възможности на децата и трайно овладяване на знания и компетентности, които биха позволили те да бъдат относително самостоятелни в ежедневието си.

Специфична особеност на нашия център е факта, че голяма част от нашите ученици са потребители на социални услуги, предлагани в общността. Ежедневната комуникация със социалните партньори осъществяваме на принципа на равноправието и взаимното партньорство и се стараем да бъдем максимално ефективни в реализирането на съвместните дейности.

Голяма част от нашите ученици са освидетелствани от ТЕЛК и имат присъдени различни проценти за степен на неработоспособност. Това предполага непрекъснат контакт на семействата със социалните служби. Голяма част от родителите имат нужда от помощ при осъществяване на тези взаимодействия. Независимо от факта, че това не е задължение на педагозите, те помагат на родителите при подготовката на необходимите документи.

Пред центъра стои предизвикателството да се развива в условията на делегиран бюджет. Това позволява да се създадат оптимални условия за провеждането на образователно-възпитателен процес според параметрите на бюджета. Предпоставка за това е високата квалификация на педагогическите специалисти, умението им да работят в екип и да превръщат родителите в съмишленици. Центърът е единствен по рода си в община Провадия и ще работи в следните направления:

1. Обхващане на оптимален брой деца с умерена и тежка степен на умствена изостаналост и с множество увреждания, нуждаещи се от специфична допълнителна подкрепа на територията на общината.

2. Предоставяне на възможност за обучение и развитие на деца и младежи с интелектуален дефицит, лишени от родителска грижа и настанени в ЦНСТ.

3. Предлагане на добре развита материална база с общезитие за провеждане на урочна и извънкласна дейност, която перманентно се актуализира посредством участие на училището в проекти, национални програми, чрез спонсорство или със средства от делегирания бюджет.

4. Определяне за свой основен приоритет опазване живота и здравето на учениците по време на престоя им в центъра.

5. Осигуряване на възможност за целодневна организация на учебния ден, съгласно чл.191А от Наредбата за приобщаващото образование, за ученици от първи до дванадесети клас.

6. Предоставяне на възможност за изява на творческите възможности на възпитаниците ни и популяризиране на техните постижения чрез участие в изяви на общинско и регионално ниво. Превръщане на децата с увреждания в активни участници в социалния живот на общността.

Ж. Приоритети през учебната 2023-2024 година ще бъдат:

- Прозрачност и откритост в действията на ръководството;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Информиране по въпроси за мястото и ролята на човека в обществото, за неговите права, свободи и отговорности като гражданин на определена държава и общество;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на центъра и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейности в центъра и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване проблемите на центъра;
- Повишаване мотивацията на учителите за учене през целия живот и обвързване

- на придобитата квалификация с кариерното развитие;
- Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация на родителите;
- Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение-участие в проекти, които дават възможност да се работи допълнително с тези деца;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/;
- Широко използване на интерактивните методи в обучението за постигането на трайни знания по различните учебни дисциплини. Пълноценно използване на наличния ресурс от средства за педагогическо въздействие при работа с деца с множество увреждания. Използване на иновативни практики като ПЕКС и ТИЙЧ и образователно-възпитателен процес, реализиран на базата на елементи от методиката на Мария Монтесори
- Внедряване на асистиращи технологии при работа с невербални ученици. Прилагане на работа с компютър, управляван с поглед в кабинетите на психолога и логопеда.
- Създаване на ефективна организация на дейностите, която да осигурява комплексен подход в оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразена със специфичните потребности на всеки ученик.
- Развитие на социалните умения на учениците като предпоставка за адекватното им социално включване в обществения живот на неувредените хора чрез осъществяване на дейности съвместно с учениците от ПГХРТ „Цар Симеон Велики” гр. Провадия, СУ „Димитър Благоев” гр. Провадия, I ОУ “Христо Смирненски” гр. Провадия, ОБУ „Св. св. Кирил и Методий” с. Блъсково, ОУ “Свети Патриарх Евтимий” гр. Белослав, ОУ „Асен Златаров” с. Славейково и СУ “Назъм Хикмет” с. Медовец и ПГ по земеделие и горско стопанство с. Стефан Караджа в които учениците са записани.

II. ДИАГНОСТИЧНА, РЕХАБИЛИТАЦИОННА, КОРЕКЦИОННА И ТЕРАПЕВТИЧНА РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

- Координиращият екип съвместно с екипите за подкрепа на личностното развитие извършва оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците, с цел осигуряване на допълнителна подкрепа;
Срок: постоянен
Отг.: Координиращ екип
- Координиращият екип съвместно с ЕПЛР на децата/учениците от съответните училища планира и провежда заседания, на които се обсъжда проведената оценка и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;

Срок: Годишен график

Отг.: Координиращ екип

- Координиращият екип в сътрудничество с ЕПЛР на децата/учениците разработва индивидуални учебни планове .

Срок: 20.09.2023 г.

Отг.: Координиращ екип и ръководители на групи

- Координиращият екип в сътрудничество с ЕПЛР на децата/учениците разработва индивидуални учебни програми .

Срок: 01.10.2023 г.

Отг.: Координиращ екип и ръководители на групи

- За предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето/ученика със СОП се изготвя план за подкрепа от детската градина или училището в сътрудничество с Координиращия екип в ЦСОП;

Отг.: Координиращ екип

Срок: 30.09.2023 г.

- На учениците чрез индивидуалните и груповите терапии и рехабилитации се предоставя възможност за развитие на речта, произношение, фонематична ритмика, обща и фина моторика, музикални стимулации, психологическа и арт терапия, предметна дейност и други;

Срок: постоянен

Отг.: педагогически специалисти

- Координиращият екип в сътрудничество с ЕПЛР проследява напредъка в развитието на децата/учениците два пъти през учебната година и при необходимост внася променни в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми, след писмено съгласие на родителя/настойника;

Срок: Годишен график

Отг.: Координиращ екип

- В края на учебната година се извършва цялостен преглед на резултатите от обучението по индивидуалната учебна програма, като в протокол се отразява постигнатото равнище на компетентности на ученика. Прегледът се извършва от ЕПЛР на ученика, съвместно с учителите и другите педагогически специалисти в ЦСОП.

Срок: Годишен график

Отг.: Координиращ екип

III. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Разумно и професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на планове на групите, в съответствие с новия Закон за предучилищно и училищно възпитание.

Срок: постоянен

Отг. : Директора

2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност.

2.1. Изготвяне на седмичното разписание :

Срок: 14.09.2023 г.

Отг. : Зам. директор

2.2. График за дежурствата .

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: Д. Пенева, Мл. Христов

3. Адаптация към режима и средата на новопостъпили ученици.

Срок: 30.09.2023 г.

Отг.: В. Динкова - клиничен психолог

4. За издигане равнището на езиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми - развиване на комуникативно-речевите умения на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: специални педагози

Контрол: Директор

5. Засилване ефективността на работата в центъра , чрез използване на ИКТ.

Срок: Постоянен

Отг. Диян Николов, Р. Боев

Контрол: Директор

IV. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

4.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните общество - икономически условия.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководители на групи и психолог

Контрол: Директор

4.2. Здравно образование и възпитание - свързано с обучението на учениците по:

- Здравословно хранене.

- Сексуално образование.

Срок: Постоянен

Отг.: медицинско лице, психолог

Контрол: Директор

4.3. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководители на групи и психолог

Контрол: Директор

4.4. Гражданското образование и възпитание да се реализира чрез:

2.4.1. Учебно съдържание .

2.4.2. Извънкласни и извънучилищни дейности

4.5. Гражданско образование и възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности.

- да се организират спортни дейности
- да се организират туристически походи и спортни игри два пъти годишно според спортния календар на центъра.

Срок: Постоянен

Отг.: Мл. Христов, Д. Николов, Р. Боев

Контрол: Директор

4.6. Бележити дати, годишнини, събития и празници

- *Откриване на новата учебна година в ЦСОП» Св. св Кирил и Методий» с. Кривня.*

Срок: 15.09.2023 г.

Отг: Петя Христова, Радостин Боев, Н. Атанасова,
К.Атанасова и Р. Маркова

Контрол: Директор

- *Международен ден на мира - 21.09.2023 г.*

Срок: 21.09.2023 г.

Отг: Петя Петкова, В. Динкова

Контрол: Директор

- *Световен ден на музиката - 01.10.2023г.*

Срок: 01.10.2023 г.

Отг: Радостин Боев

Контрол: Директор

- *Световен ден на чистите ръце-*

Срок : 15.10.2023 г.

Отг: медицинско лице

Контрол: Директор

- *ЦСОП с.Кривня – красив и през есента” -есенна изложба.*

Срок:- 30.10.2023 г.

Отг: К. Атанасова, Н. Атанасова, С. Статева

Контрол: Директор

- *Ден на народните будители*

Срок:-01.11.2023 г.

Отг: Мл. Христов, Д. Пенева

Контрол: Директор

- *Световен ден на добротата*

Срок:- 12.11.2023 г.

Отг: В. Динкова - психолог

Контрол: Директор

- *Да опазим децата по пътищата*
Срок:- 18.11.2023г.
Отг: Мл. Христов, Д. Николов, Р. Боев
Контрол: Директор
- *Ден на християнското семейство*
Срок:- - 21.11.2023 г.
Отг: К. Атанасова, М. Велкова, В. Динкова
Контрол: Директор
- *Международен ден на хората с увреждания*
Срок:- - 23.12.2022г.
Отг. П. Христова, П. Петкова, Р. Маркова
Контрол: Директор
- *Бяла зима – изложба*
Срок:- 06.12.2023 г.
Отг: ръководители на групи и възпитатели,
Контрол: Директор
- *Коледни и Новогодишни празници.*
Срок: 21.12.2023г.
Отг: ръководители на групи/ Мл. Христов, С. Статева, К. Атанасова, Н. Атанасова, Д. Пенева, Д. Николов, Р. Маркова, Р. Боев и др. възпитатели, П. Христова, В. Динкова/
Контрол: Директор
- *Световен ден на думата „благодаря“*
Срок:- - 11.01.2024 г.
Отг.: В. Динкова, П. Христова
Контрол: Директор
- *Седмица на почитане паметта на Апостола на свободата Васил Левски*
Срок:- – 19.02.2024г.
Отг: Д. Пенева, Мл. Христов
Контрол: Директор
- *Световен ден за борба с тормоза в училище (Ден на розовата фланелка). -*
Срок:- 28.02.2024 г.
Отг: Виолета Динкова
Контрол: Директор
- *Седянка с Баба Марта*
Срок:- 01.03.2024 г.
Отг: С. Статева, Д. Пенева, М. Станчева
Контрол: Директор
- *Трети март – Ден на Освобождението на България.*
Срок: 02.03.2024 г.
Отг: Мл. Христов, Р.Боев, М. Станчева
- *Денят на мама-*

Срок:- 08.03.2024г.

Отг: К. Владимирова, К. Атанасова

Контрол: Директор

- *Международен ден на приказката*

Срок:- 20.03.2024г.

Отг. – Н. Атанасова , П. Христова ,С. Статева

Контрол: Директор

- *Международен ден на хората със Синдром на Даун –*

Срок:- 21.03.2024г.

Отг: - В. Динкова, П. Христова

Контрол: Директор

- *Първа пролет - празници, обичаи и традиции .*

Срок:- 22.03.2024 г.

Отг: С. Статева, Р. Маркова, К. Атанасова, Мл.

Христов,

Контрол: Директор

- *Международен ден на детската книга.*

Срок:- 02.04.2024г.

Отг: ръководители на групи

Контрол: Директор

- *Световен ден на информираността за аутизма*

Срок:- 02.04.2024г.

Отг. – В .Динкова, П. Христова

- *Ден на здравословното хранене*

Срок:- 15.04.2024 г.

Отг: медицинско лице

Контрол: Директор

- *Ден на Земята*

Срок:- 22.04.2024г.

Отг.:В. Динкова , Д. Николов, П. Петкова

Контрол: Директор

- *Пролетни празници ,обичаи и традиции– „Лазаровден“, „Цветница“, „Великден“.*

Срок:- 15.04.21.04.2023 г.

Отг:Р. Маркова, Д. Пенева, К. Атанасова и

възпитатели

Контрол: Директор

- *Ден на приятелството - „Спортуваме и се забавляваме заедно“ (ДЗИ)*

Срок:- 20.05.2024 г.

Отг: Д. Николов, Мл. Христов, Р. Боев

Контрол: Директор

- *Ден на славянската писменост и култура*

Срок: 23.05.2024 г.

Отг: Възпитатели , П. Петкова, Д. Пенева, Мл. Христов

Контрол: Директор

- Тържествено закриване на учебната 2023/2024 година

Срок : 31.05.2024 г.

Отг.: ръководители на групи

Контрол: Директор

- Ден на детето

Срок:- 01.06.2024г.

Отг.: ръководители на групи

Контрол: Директор

V.ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ:

1. Конкурс „Бонбони за смет”

Срок:14.04.2024г.

Отг. Възпитатели и терапевти

Контрол: Директор

2. Конкурс за най-оригинален предмет, изработен от отпадъчни материали.

Срок:16.03.2024г

Отг. Ръководители на групи и възпитатели

Контрол: Директор

3. ”С обич за мама!” - конкурс за най –оригинална картичка .

Срок: 08 .03.2024г.

Отг. С. Статева, К. Атанасова, Н. Атанасова, Р. Маркова

Контрол: Директор

4. Провеждане на спортни празници

- есенен спортен празник

- зимен спортен празник

- пролетен спортен празник

Срок:29.10.2023 г.

Срок: 05.02.2024г.

Срок: 26.05.2024 г.

Отг : Мл.Христов, Д.Николов, Р.Боев

Контрол: Директор

РАЗДЕЛ III

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Придобиване на ключови компетентности за независим живот е основополагащата цел на всички екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците. Комплексният подход е в основата на взаимодействието на всички педагогически специалисти в центъра и е насочен към допълнителна подкрепа, която да е ефективна, навременна и съобразена със силните и слаби страни, потенциала и интересите на всяко дете. Позитивният резултат от този процес е функция от взаимодействието между комфортната училищна среда, семействата на учениците и социалните партньори. Усилията ни са фокусирани към повишаване на ефективността на образователно-възпитателния процес, което според нас е крачка в посока на адекватната им социализация. Педагозите се отнасят към децата с много любов и

загриженост. Целият екип на центъра се старае да бъде добър модел за изграждане на умение за културно поведение, уважение към гражданските права и отговорности и непримиримост към проявите на агресия.

В отговор на предизвикателствата през настоящата учебна година педагогическият екип си поставя следните цели и задачи :

Цели на ЦСОП "Св. Св Кирил и Методий" с. Кривня:

- Издигане и утвърждаване престижа на ЦСОП;
- Задоволяване на потребностите от съвременен, модерен специален ЦСОП отговарящ на критериите на Европейския съюз.
- Повишаване качеството на учебно - възпитателната работа и терапевтичните дейности.
- Стимулиране и мотивиране на децата и учениците със СОП.
- Определяне на приоритетните сфери на дейност и направленията, оптимално съответстващи на личностните потребности и възможности на децата и учениците.
- Разработване стратегия на ЦСОП "Св. Св Кирил и Методий" с. Кривня за реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта .
- Запазване здравето на децата и учениците.
- Генериране на идеи за нови или за подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободното време на децата и учениците.
- Зачитане отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог "семејство – ЦСОП "Св. Св Кирил и Методий" с. Кривня.
- Осигуряване на безопасни условия за труд и творчество на децата на територията на – ЦСОП "Св. Св Кирил и Методий" с. Кривня.
- Компютризация на образователните дейности и управлението на –ЦСОП "Св. Св Кирил и Методий" с. Кривня.
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Създаване на модерни учебни кабинети;
- Определяне и прилагане на система от политики, практики и взаимовръзки за управление на – ЦСОП и за изпълнение на стратегията за развитие;
- Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на – ЦСОП "Св. Св Кирил и Методий" с. Кривня;

Основни задачи:

- Приоритетно внедряване на новости в учебната дейност, в организацията и управлението на ЦСОП "Св. Св Кирил и Методий" с. Кривня
- Технологично обновяване и модернизация на МТБ и методиката на обучение;
- Поддържане на висока квалификация на персонала - педагогически, непедагогически и управленски;
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучението;

- Въвеждане на ИКТ в обучението по всички учебни дисциплини;
- Насърчаване и развитие на ученическият спорт;
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;

Приоритетите в дейността на центъра през учебната 2023-2024 година ще бъдат ориентирани към:

- Прозрачност и откритост в действията на ръководството;
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Информирание по въпроси за мястото и ролята на човека в обществото, за неговите права, свободи и отговорности като гражданин на определена държава и общество;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на центъра и привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейности в центъра и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на проблемите на центъра;
- Повишаване мотивацията на учителите за учене през целия живот и обвързване на придобитата квалификация с кариерното развитие;
- Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация на родителите;
- Привличане на застрашените от отпадане ученици, подлежащи на обучение-участие в проекти, които дават възможност да се работи допълнително с тези деца;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/;

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на Списък-Образец №3 за учебната 2023-2024 година.

Отг.: Директор, Зам. директор
Срок: 05.10.2023г.

2. Преглед на задължителната документация на ЦСОП за началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: 30.09.2023г.

II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Привеждане на материално-техническата база във вид, отговарящ на санитарните изисквания за началото на учебната година.

Отг. Директор

Срок: 10.09.2023г.

2. Осигуряване на достъп до наличната МТБ в училището на всички учители, специалисти и ученици, при стриктно спазване на правилата за нейното опазване и поддръжка.

Отг. Директор

Срок: постоянен

3. Оптимизиране на ресурсната обезпеченост на някои от залите, класните стаи с необходимите нагледни и технически средства и манипулативи.

Отг. Директор, зам. директор

Срок: 30.12.2023г.

4. Провеждане на профилактични медицински прегледи и всички необходими здравни мероприятия за оптимално здравословно състояние на учениците.

Отг.: мед. лице

Срок: постоянен

6. Осигуряване на безплатна закуска на учениците.

Отг. Директора

Срок: 01.10.2023г.

7. Осигуряване на безплатен транспорт за децата и учениците от I до XII клас, пътуващи от други населени места.

Отг. Зам. директора

Срок: 15.09 2023г.

III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ **м. септември- октомври**

I.

1. Избор на секретар на ПС на ЦСОП за учебната 2023/2024 г.

2. Обсъждане и приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2023-2024 г.

3. Обсъждане и приемане на седмично разписание на учебните занятия в групите през учебната 2023-2024 год.

4. Обсъждане и приемане Правилник за дейността на ЦСОП за учебната 2023-2024 год.

5. Обсъждане и приемане на Правилник за вътрешния трудов ред в центъра за учебната 2023-2024год.

6. Обсъждане и приемане на Етичен кодекс на общността в ЦСОП за учебната 2023-2024год.

7. Обсъждане и приемане на годишен план за учебната 2023-2024 г.

- ✓ План за работа на педагогическия съвет
- ✓ План за контролната дейност на директора
- ✓ План за дейностите по БДП
- ✓ План за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

8. Приемане на дневен и седмичен режим при целодневна организация на образователния процес и групите в общежитието.

9. Обсъждане и приемане вида и формите на обучение в ЦСОП.

10. Текущи въпроси.

II.

1.Обсъждане и приемане Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

2.Обсъждане и приемане на План за действие при бедствия, аварии и пожари.

3.Определяне на преподавателски ангажменти на учители и възпитатели на групи.

4.Определяне на групи за занимания по индивидуалните учебни планове.

5.Определяне на възпитателни групи .

5.Определяне групи психолог, логопед, рехабилитатор и график за провеждане на терапевтичните занятия по групи и индивидуално

7.Текущи въпроси.

III.

1. Обсъждане и приемане на:

- ✓ Механизъм за противодействие на тормоза в ЦСОП
- ✓ План за работа на координационен съвет за справяне тормоза в центъра.
- ✓ План за противодействие на тормоза.
- ✓ План за дейността на комисията за закрила на деца жертви на насилие.

2.Обсъждане и приемане на правилник за пропускателния режим в ЦСОП "Св. св Кирил и Методий "с. Кривня

3.Обсъждане и приемане на програма за превенция на ранното напускане от училищното обучение .

4.Приемане на планове за работа на постоянните комисии и методическото обединение за 2023-2024година.

5. Приемане на вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците от гимназиален етап за учебната 2023-2024 година

6.Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник директора за 2023-2024 година.

м. ноември- декември

1.Работа по прибиране и задържане на учениците в ЦСОП.

2.Обсъждане на дейностите, свързани с взаимодействието с родителите.

3.Обсъждане на нивото на специалната образователна подкрепа и вземане на решения по отношение на резултатите от обучението и от терапевтичните и рехабилитационни дейности.

4.Обсъждане на взаимодействието на екипа на ЦСОП „Св. св. Кирил и Методий” с екипите за подкрепа на личностното развитие от общообразователните училища.

м. февруари

1.Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок на 2023-2024 година..

2.Отчет за дейността на постоянните комисии в училището през първия учебен срок на 2023-2024 година. .

3.Анализ на резултатите от контролната дейност на директора и заместник директора през първия учебен срок на 2023-2024 година.

м. април

1. Информация за контролната дейност от директора

2. Основни задачи до края на годината

м. юни

1.Обсъждане и приемане на доклади изготвени от координиращия екип на ЦСОП във връзка с отчитане резултатите от изпълнение на индивидуалните учебни програми и планове за допълнителна подкрепа на учениците в центъра в края на учебната година.

2.Анализ на резултатите от образователно-възпитателния процес и терапевтичната дейност за учебната 2023-2024 год- прилагане на различни форми на обучение, препоръки.

3.Обсъждане на предизвикателствата пред центъра за следващата учебна година.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Цели

- Непрекъснато актуализиране, усъвършенстване и разширяване на знанията и уменията на учителите, както и утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното им развитие за ефективно осъществяване на целите на образователния процес в ЦСОП »Св. св Кирил и Методий » с. Кривня.

- Продължаване и оптимизиране структурата на изградената система за квалификация.

- Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическата колегия.

- Повишаване на изискванията към работата на учителя, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности. Повишаване и усъвършенстване на научната, педагогическата и методическата им подготовка.

- Повишаване на квалификацията на учителите за работа с родители и ученици със специални образователни потребности.
- Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране и създаване на позитивна нагласа към образованието в контекста на учене през целия живот, критично мислене, иновация и творчество.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Интеграция и приобщаване на ученици със СОП.
- Оказване на педагогическа и психологическа помощ при обучението на ученици със СОП.
- Провеждане на социално – психологически тренинги с родители на ученици със СОП.
- Помощ и подкрепа на учители и родители при обучение и възпитание на ученици със специални образователни потребности.
- Превантивна работа с ученици и родители за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Придобиване на ключови компетентности за справяне със стреса на работното място.

2. Основни задачи

- Да се осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
- Да се усъвършенства създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на преподавателите.
- Да се използват разнообразни форми на квалификационна работа — фокус група, практикум, психологически или друг вид тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практически конференции, семинари.
- Квалификацията да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит, в т.ч. преподаване чрез осъществяване на междупредметни връзки.
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост гласност и подкрепа при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Чрез квалификационната дейност да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

- Да се осигури необходимата педагогическа и психологическа помощ на ученици със специални образователни потребности.
- Провеждане на социално – психологични тренинги с родители.

II. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА И ЦЕЛЕВИ ГРУПИ.

В ЦСОП с. Кривня е изградена и утвърдена добра система за провеждане на квалификационна дейност. Реализацията ѝ се осъществява на две нива: вътрешно квалификационна и извънучилищна квалификационна дейност.

Приоритетни теми, планирани за квалификация за 2023/2024 г.:

1. Вътрешноквалификационни съвещания:

- Арт терапевтични похвати при работата на учителя на група.
- Музикотерапията в часовете на терапевта и на учителите на групи.
- Сензорна терапия.
- Работа с родителите.

2. Извънучилищна квалификация:

Вътрешно училищни квалификационни форми

№	Тема	Форма	Период на провеждане, времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор /организация
1.	Сезонни занимания и игри на открито с екологично съдържание	Споделяне на добри практики	10.2023г. 2 часа	Специални педагози	Д. Пенева	Вътрешно училищна
2.	Когнитивно развитие у децата в училищна възраст	Споделяне на добри практики	11.2023г. 2 часа	Специални педагози	К.Атанасова	Вътрешно училищна
3.	Сън и памет. Подобряване на учебния процес и когнитивно функциониране	Семинар	12.2023г. 2 часа	Специални педагози	В. Динкова	Вътрешно училищна
4.	Хипербарна оксигенация в барокамера /ХБО/	Семинар	01.2024г. 2 часа	Специални педагози	М. Христов	Вътрешно училищна
5.	Специфика при работа с родители на деца със СОП	Семинар	02.2024г. 2 часа	Специални педагози	Д. Николов	Вътрешно училищна

6.	Брадилалия и тахилалия- забавен и забързан темп на говорене.	Споделяне на добри практики	03.2024г. 2 часа	Специални педагози	П. Христова	Вътрешно училищна
7.	Страховете и агресията на децата от предучилищна възраст	Семинар	03.2024г. 2 часа	Специални педагози	Н. Атанасова	Вътрешно училищна
8.	Сензорно - интегративна дисфункция	Споделяне на добри практики	05.2024г. 2 часа	Специални педагози	С. Статева	Вътрешно училищна

Вътрешно училищната квалификация се осъществява в методическото обединение на специалните педагози и терапевтите в центъра. В началото на учебната година на заседание на методическото обединение се избира председател, изработва се план за дейностите, който се приема на заседание на Педагогическия съвет.

Извънучилищни квалификационни форми

№	Тема	Период на провеждане, времетраене	Целева група	Обучителна организация
1.	Иновативна методика за превенция на агресията чрез методите на медиацията	10.2023 г.	Специални педагози	ИТЕРА
2.	Вербална и невербална комуникация. Основа за успешно сътрудничество между участниците в образователната система.	01.2024 г.	Специални педагози	Институт за човешки ресурси
3.	Трудности с деца със специални обучителни потребности	03.2024 г.	Специални педагози	„Идеи ЕООД“

Центърът активно взаимодейства с неправителствени организации и педагогическите специалисти откликват на всички възможности за участие във дейности, ориентирани към повишаване на професионалните им компетентности в рамките на учебната година.

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Средствата за квалификационна дейност, предвидени в бюджета на центъра са в размер на 1.2 % от фонд „Работна заплата“ за педагогическия персонал, съгласно чл.35 от КТД в сферата на образованието.

VIII.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

I. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Задълбочаване на контактите с обществени и културни институции, с цел оптимизиране на процеса на социализация на учениците с ментални увреждания.

2. Оптимизиране на връзките с представителите на БЧК, РЗИ, КАТ-Пътна полиция.

3. Участие в проекти и програми на национално, регионално и международно ниво за обмен на практически опит и идеи между педагози.

4. Поддържане и оптимизиране на интернет сайт на центъра.

5. Осъществяване на контакти с частния бизнес, с цел реализиране на дейности, насочени към оптимизиране на МТБ на училището и осигуряване на реални работни места за провеждане на производствена практика на учениците от професионалните паралелки.

6. Оптимизиране на връзките със следните институции:

- ГД „Противопожарна и аварийна безопасност и защита на населението”;
- РДВР-Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Печатни и електронни медии;
- Културни институти;
- Неправителствени организации .

7. Подобряване на съвместната дейност с:

- ЦНСТ гр. Провадия
- Регионалната здравна инспекция;
- Органите на реда;
- Областна и Общинска администрация;
- РУО-Варна;
- Частни педагогически издателства

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите за запознаването им с конкретни начини за подкрепа на самоподготовката на детето/ученика ;

Отг: Директор; ръководители на групи

2. ЦСОП разработва и/или прилага програми за подкрепа и обучение на семействата на деца и ученици, които се обучават. Целта на програмите е родителите да бъдат активен участник и партньор на центъра. Програмите включват:

- Усвояване на различни похвати за работа с детето/ученика у дома, с цел създаване и развитие у него на полезни умения за самостоятелен и независим живот;
- Придобиване на умения за подкрепа и социално включване на детето/ученика;

- Запознаване със специализирана литература, с различни материали за работа с детето или ученика.
- Други теми, полезни за родителите.

Отг: Психолог, рехабилитатор.

3. Координиране дейността на ръководителите на групи с общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

Отг: ръководители на групи; психолог

4. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

Отг: ръководители на групи

5. Да се установи тясно сътрудничество между ЦСОП»Св.св Кирил и Методий» и семейството.

Отг: Психолог

6. Да се изработи график за приемни дни на директора и ръководители с родителите.

Отг: Директор, ръководители на групи

7. Ръководителите на групи да изпращат писмени съобщения до родителите за състоянието на учениците.

Отг: Ръководители на групи

8. Родителски срещи:

7.1.Общоучилищни:

7.1.1. Септември 2023- запознаване на родителите с новостите в УВР.

7.1.2. Февруари 2024 година - резултати от УВР. Насоки за следващия учебен срок.

7.2.Групови - на всяка група да се проведе най-малко по две родителски срещи през учебен срок по тематика, избрана от класния ръководител, но съобразена с Нормативните изисквания.

III. ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА И ОБУЧЕНИЕ НА СЕМЕЙСТВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Настоящата програма е създадена на основание чл.49, ал.2 т.3 от ЗПУО и е израз на убеждението на екипа на центъра, че в основата на взаимодействието между образователната институция и семействата на учениците трябва да лежат принципите на взаимно уважение и доверие, поддръжка и взаимопомощ, търпение и разбиране.

ЦЕЛИ:

- 1.Оптимизиране на взаимодействието между ЦСОП и родителите в интерес на децата.
- 2.Изграждане на позитивно отношение на семействата към дейностите в центъра, изразяващо се в готовност за сътрудничество в тяхната подготовка и реализиране.

3.Реализиране на добри практики и съвременни форми за извънкласна дейност и професионално ориентиране, като при подготовката и осъществяването им участват и родителите.

ЗАДАЧИ:

- 1.Привличане на родителите като партньори и участници в инициативите на центъра.
- 2.Оптимизиране на комуникацията ученици-родители-учители
- 3.Изграждане на умения за работа в екип
- 4.Създаване на позитивен микроклимат в рамките на паралелките и в рамките на ЦСОП.

IV.ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО НА ЦСОП С РОДИТЕЛИТЕ

Психолого - педагогическа подкрепа на родителите:

- Индивидуални и тематични консултации
- участие на родителите в екипни срещи на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците
- родителски срещи

Приобщаване на родителите в образователно – възпитателния процес в центъра:

- организиране на дни на отворените врати
- участие в открити уроци и извънкласни дейности
- помощ в организацията и провеждането на извънкласни мероприятия
- участие в инициативи за оптимизиране на материално-техническата база на центъра

Участие на родителите във взимането на управленски решения в ЦСОП:

- участие на родителите в Обществения съвет на центъра
- участие на председателя на Обществения съвет на заседания на педагогическия съвет на центъра

V. ФОРМИ НА ВРЪЗКА МЕЖДУ ЦСОП И СЕМЕЙСТВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индивидуални:

- посещение в дома
- срещи в центъра
- индивидуални педагогически консултации
- кореспонденция/телефон, електронна поща, бележник/

Групови:

- тематични консултации
- инициативи на паралелката
- празници в ЦСОП

Общностни:

- родителски срещи на центъра
- дни на отворените врати
- реализиране на празници, спортни мероприятия и др.

VI. ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Запознаване на родителите, настойниците и представителите на учениците с организацията на работата в условията на ЦСОП през учебната 2023-2024 година.

Срок: 15.09 2023г.

Отговорник: Директора

2. Запознаване на родителите с индивидуалните планове за личностна подкрепа, индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на всеки ученик

Срок: 15.10. 2023г.

Отговорник :Екипите за подкрепа на личностното развитие

3. Запознаване на родителите с графика и приемното време на всички педагогически специалисти

Срок: 01.10.2023г.

Отговорник: Директора

4. Организиране на беседи по здравни и социални проблеми съвместно с РЗИ, МКБППМН, БЧК, ДПС-ОУ на МВР и други обществени институции.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директора и педагогически специалисти

5. Включване на родителите в:

- конкурси и състезания в центъра

- спортни мероприятия

- представителни изяви по проекти, реализирани в центъра

- организацията и провеждането на празници и ритуали в центъра

Срок: Постоянен

Отговорник: Директора и педагогическите специалисти

6. Оказване на подкрепа на социално слаби семейства при осъществяване на връзки със социални служби и други институции.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директора и педагогически специалисти

7. Редовно въвеждане на информация за дейностите и мероприятията в сайта на центъра

Срок: Постоянен

Отговорник: Диян Николов-ръководител на група

8. Участие на родителите в обсъждане на добри практики в образователно-възпитателния процес и дейностите за допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отговорник: Заместник директора

9. Осъществяване на постоянен контакт с родителите чрез телефонни разговори, писма и имейли с цел по-добра информираност за динамиката в развитието на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор и педагогически специалисти

10. Запознаване на родителите с докладите на екипите за подкрепа на личностното развитие за постигнатите резултати от образователно-възпитателния процес и дейностите за допълнителна подкрепа.

Срок: февруари, май или юни 2024г.

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностното развитие

11. Провеждане на общи родителски срещи:

- м. септември 2023г.: „Предизвикателствата в началото на новата учебна година, Вътрешни правила за дейността на ЦСОП „Св. св. Кирил и Методий“.

- м. октомври 2023г.: „Права и задължения на учениците. Правилник за вътрешния ред в центъра“.

- м. февруари 2024г. - „Резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок на учебната 2023 - 2024 година“.

- м. май 2024г. - „Резултатите от образователно-възпитателния процес през втория учебен срок на учебната 2023-2024 година. Безопасност на учениците по време на лятната ваканция“.

Отг.: Директор, педагогически специалисти

VIII . ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

I. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Обект на контрол са следните дейности, осъществявани в центъра:

- образователно-възпитателна;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

I. Цели на контролната дейност на директора:

1. Създаване на условия за оптимизиране на средата в центъра във всичките и аспекти като важна предпоставка за реализиране на държавните политики в сферата на образованието.

2. Оптимизиране на възможностите за професионално развитие на човешките ресурси.

3. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващата нормативна уредба в страната, регламентираща образованието и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности.

II. Задачи на контролната дейност на директора:

1. Оптимално реализиране на целите на образователно-възпитателния процес чрез осигуряване на творческа свобода на учителите, предвид спецификата на образователната институция.

2. Създаване на условия за повишаване на познавателната активност на учениците в образователно-възпитателния процес посредством организация на средата в центъра с фокус индивидуалните потребности и способности на детето.

3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база на центъра в унисон със съвременните изисквания за качеството на образователния процес при ученици със специални образователни потребности.

4. Реализиране на екипен подход от педагогическите специалисти, работещи в ЦСОП „Св. св. Кирил и Методий“, за осъществяване на целите и задачите на индивидуалните планове за обща и допълнителна подкрепа на учениците с умерена и тежка степен на умствена изостаналост.

III. Обект на контролната дейност:

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в центъра, прилагането и спазването на ДОС/за системата на оценяване, за документите в системата на предучилищното и училищното образование, за приобщаващото образование/ и на други нормативни актове в системата на средното образование; дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за оптимизиране на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.

2. Дейността на заместник-директора, на административния и помощен персонал.

3. Спазването на Правилника за вътрешния ред, правата и задълженията на персонала на центъра.

4. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание.

5. Правилното водене на учебната документация от определените длъжностни лица.

6. Редовното посещение на учебните занятия от учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите

IV. Методи на контрол:

1. Методи на педагогически контрол:

1.1. Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.

1.2. Проверка на документация -годишно разпределение, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени и други работи по време на обучението.

1.3. Социологически методи-анкетирание, беседа, интервю и др..

2. Методи на административен контрол:

2.1. Проучване и контрол на документация

2.2. Проверки по спазването на вътрешните правилници на центъра и заповедите на ръководството.

2.3. Проверки по дейността на заместник-директора, административния и помощния персонал.

V. График на контролната дейност:

Месец	Проверка на:	Вид на проверката	Методи/форми на
-------	--------------	-------------------	-----------------

	/обект на контрол/		контрол
Септември	1..Проверка на електронните дневници на групите за установяване на коректно нанесени лични данни на учениците 2.Проверка на годишните разпределения на учителите 3.Проверка на хигиенното състояние на санитарните помещения в училището 4. Проверка на индивидуалните учебни програми на учениците	Административна Педагогическа Административна Педагогическа	Проучване на документация Проучване на документация Наблюдение Проучване на документация
Октомври	1..Проверка на противопожарните уреди в центъра 2.Проверка на хигиенното състояние на физкултурния салон. 3.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание 4.Проверка на посещението на учебните занятия от учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на паралелките и групите	Административна Административна Административна Административна	Наблюдение Наблюдение Наблюдение и проучване на документация Наблюдение и проучване на документация
Ноември	1. Проверка дневниците на паралелките по отношение на ритмичността на проверка на знанията на учениците 2.Проверка на дневниците на терапевтичните групи 3.Проверка на воденето и съхранението на личните досиета на персонала на центъра. 4.Проверка на книгата за дарения в центъра и дейността на комисията по даренията. 5.Проверка на количество-то и	Административна Административна Административна Административна Административна	Проучване на документация Проучване на документация Проучване на документация Проучване на документация Проучване на

	качеството на храната в стола към центъра. 6.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание 7. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите. 8. Проверка на дневниците на групите за целодневна организация на учебния ден	Административна Административна Административна	документация Наблюдение Наблюдение и проучване на документация Проучване на документация
Декември	1.Проверка на хигиенното състояние на училищната столова 2.Проверка на обезопасяването на сградата на центъра по време на Коледната ваканция 3.Проверка на дейността на методическото обединение в центъра 4. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите. 5.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание	Административна Педагогическа Административна Педагогическа Административна	Наблюдение Наблюдение на занимания по интереси Наблюдение Наблюдение и проучване на документация Наблюдение и проучване на документация
Януари	1.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание 2.Проверка на съответствието на темите ,нанесени в дневниците на групите и годишните разпределения на учителите 3.Тематична проверка „Ролята на интерактивните методи за оптимизиране на знанията на учениците в часовете за	Административна Административна Педагогическа	Наблюдение и проучване на документация Проучване на документация Наблюдение на часове за самоподготовка

	самоподготовка в групите за ЦДО”		
	4. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.	Административна	Наблюдение и проучване на документация
Февруари	1.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание	Административна	Наблюдение и проучване на документация
	2.Проверка на противопожарните уреди в центъра.	Административна	Наблюдение и проучване на документация
	3.Проверка на дейността на логопеда в центъра	Педагогическа	Наблюдение и проучване на документация
	4. Проверка на дейността на екипите за подпомагане на личностното развитие на учениците със СОП в центъра.	Педагогическа	Проучване на документация
	5.Тематична проверка: ”Ролята на интерактивните методи за оптимизиране на знанията и уменията на учениците в часовете по математика”.	Педагогическа	Наблюдение на уроци
	6. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.	Административна	Наблюдение и проучване на документация
Март	1.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание	Административна	Наблюдение и проучване на документация
	2.Проверка на дейността на психолозите в центъра	Педагогическа	Наблюдение и проучване на документация
	3.Проверка на дейността на арт терапевта в центъра	Педагогическа	Наблюдения на арт терапевтично занимание
	4.Проверка на дневниците на паралелките по отношение ритмичността на проверката на знанията на учениците	Административна	Проучване на документация

	5. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.	Административна	Наблюдение и проучване на документация
Април	1. Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание 2. Проверка на дейността на методическото обединение в центъра 3. Проверка на книгата за инструктажите в центъра. 4. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите. 5. Проверка на работата на психолога	Административна Педагогическа Административна Административна Педагогическа	Наблюдение и проучване на документация Наблюдение и проучване на документация Проучване на документация Наблюдение и проучване на документация Проучване на документация и наблюдение
Май	1. Проверка на работата на рехабилитатора 2. Проверка на досиетата на учениците от начален курс. 3. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.	Административна Административна Административна	Проучване на документация и наблюдение Проучване на документация Наблюдение и проучване на документация
Юни	1. Проверка на досиетата на учениците от среден курс. 2. Проверка на протоколите от заседанията на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в центъра 3. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите и	Административна Административна Административна	Проучване на документация Проучване на документация Наблюдение и проучване на документация

	паралелките.		
	4.Проверка на доклад-оценките на учениците в центъра в края на учебната година	Административна	Проучване на документация

VI. Отчитане на резултатите от проверките:

1.Резултатите от извършените проверки се регистрират в протоколи, като заинтересованите лица се запознават с тях срещу подпис.

2. Протоколите от проверките се регистрират в Книга за контролната дейност на директора и се съхраняват в класъор към нея.

3.При тематичните проверки се извършват анализи на резултатите от проверките.

4.Констатациите от извършените проверки се докладват на педагогически съвет в края на I учебен срок и в края на годината.

Настоящият годишен план за дейността на ЦСОП „Св.св. Кирил и Методий” за учебната 2023-2024 година е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 05.09.2023 г. Решението е регистрирано в Протокол №08/05.09.2023г. Планът е утвърден със заповед на директора от 15.09.2023г.