



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДКРЕПА „Св. Св. Кирил и Методий“



с. Кривня, общ. Провадия, обл. Варна, тел. 0878273413,
e-mail: 0103@edu.mon.bg; csop_metodii@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Ивелина Богданова

СЪГЛАСУВАЛ:

Ивелина Жечева

Председател на СО на СБУ

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 7 от 09.09.2025 година и утвърден със заповед на директора.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Този документ определя правилата за участие на персонала в ЦСОП "Св.св Кирил и Методий" с. Кривня в квалификационната дейност за учебната 2025/2026 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между центъра и обучаващата институция.

В ЦСОП "Св.св Кирил и Методий" с. Кривня се осъществява както външна, така и вътрешноинституционална квалификационна дейност.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Учители на деца с умствена изостаналост
2. Учител в група за целодневна организация на учебния ден
3. Логопеди
4. Психолози
5. Рехабилитатор

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЦЕЛИ

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за модернизиране на образованието в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.
- Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да постигнем по-добро качество на преподаване и развием позитивна нагласа за по-нататъшно учене, критично мислене и творчество.
- Издигане и утвърждаване престижа на ЦСОП "Св.св Кирил и Методий" с. Кривня

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Да се разработи система за квалификационна дейност в ЦСОП "Св.св Кирил и Методий" с. Кривня, чийто план е неразделна част от годишния план на центъра
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.
- Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.Комплексна дейност (ежегодно)- обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност

Включват се :

- новоназначени учители с трудов стаж до 3 години
- ръководители на паралелки и групи
- старши учители
- председател на МО
- директор

1.1.Цел на този вид квалификационна дейност

Квалификацията включва работа с училищна документация, запознаване с промени в нормативните документи, изисквания към ново учебно съдържание, планиране

2.Тематична дейност(провежда се ежегодно)- обхваща теоретичната и практическа подготовка по конкретни професионално-педагогически изисквания. Включват се :

- Учители
- Психолози и логопеди

2.1 Цел на този вид квалификационна дейност

Квалификацията включва работа по адаптиране преподаването към спецификата на учениците със специални образователни потребности, ученици в неравностойно социално положение, подготовка на проекти и др.

3.Инструктивна дейност/провежда се периодически/- обхваща изисквания, появили се в процеса на обучение и възпитание.

4.Професионално-педагогическа специализация за придобиване на професионално-квалификационна степен- по личния план на всеки учител.

1. Вътрешноучилищни форми на повишаване на квалификацията:

- открити уроци
- учебни тържества
- работни срещи
- семинари
- обучения
- тренинги
- изнесени обучения

-конференции

2. Извънучилищни форми за повишаване на квалификацията:

-семинари

-обучения

-тренинги

-обмяна на опит

-изнесени обучения

-конференции

-придобиване на ПКС

VII. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.
8. Отчитане на вътрешноучилищната квалификация на педагогическите специалисти.

VIII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ЦСОП "Св. св Кирил и Методий" с. Кривня се осъществява по План за квалификационната дейност на центъра, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

1. Педагогическият съвет избира *Комисия по квалификационната дейност /ККД/*. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

2. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и фирми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в центъра.

-Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;

- по препоръка на директора на училището
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

-Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на центъра по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

- За участие в процедурите за придобиване на професионално- квалификационни степени директорът на центъра осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

- Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- са новопостъпили в системата на образованието;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

● Проучването на желанията и необходимостта от квалификация в дадена област се извършва от председателите на ККД.

● При равни условия с предимство се ползва педагогическия специалист с по-малко обучения през последната година.

● Всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,

● Преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения

5.Подбират се формите на квалификация:

●осъществяват се контакти с ДИУУ, ДИКПО, НИОКСО, НПО

●подават заявление до директора

●периодично се актуализират заложените общоучилищни квалификационни дейности съобразно възникналите потребности

6.Разпределят се финансовите средства:

●финансирането се осъществява от бюджета на центъра, собствени приходи и дарения

●средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер на 1.2% от ФРЗ за годината се предоставя за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на ПС и утвърдени от директора.

7. Договарят се условията за участие във форми за повишаване на квалификацията(трудоуправни, финансови и др.) между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда

IX. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1.Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2.Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Варна квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

Х. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
1. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
2. Възможност за кариерното развитие.
3. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС

ХІ. ФИНАНСИРАНЕ

- се осъществява от бюджета на центъра, собствени приходи и дарения.
- Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определя в размер не по-малък от 1,2% от годишния ФРЗ на педагогически специалист според чл. 8 ал. 1 и ал. 2 от КТД и се предоставя за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на ПС и утвърдени от директора.

- Минимум 50% от годишните средства за квалификация за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на семинари, лектории, дискусии, форуми, открити практики.

1. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.; Разходите се заплащат срещу представена фактура.
2. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност

XII. ПРИМЕРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФИНАСОВИТЕ СРЕДСТВА В %

- за дейности с цялата колегия – тренинги, семинари с обучителни организации- 50%
- за участие в национални учителски форуми- национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др. 25%
- лично заявени- тематични програми- програми за кариерно развитие ,програми за професионално-квалификационно развитие -25%

XIII. УСТАНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Ежегодно, м. VI-IX, определяне на потребностите от квалификационна дейност чрез:

- анкети
- мнения на учители
- от предложения на МО
- от училищното ръководство(познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация)

XIV. РЕАЛИЗИРАНЕ ПАРАМЕТРИТЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИТУАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- подготовка на информационен пакет с възможностите за повишаване на квалификацията
- подбор на формите за квалификация за учебната година
- осъществяване на контакти с обучителни организации
- заявления до директора, подавани от желаещите учители в началото на учебната година
- актуализация на заложените общоучилищни квалификационни дейности съобразно възникнали потребности
- ежегодно атестиране на учителите
- изготвяне анализ на постигнатите резултати на нуждите на квалификационните дейности в бъдещ период в края на учебната година.

XV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Оптимизиране на педагогическата дейност в центъра и повишаване качеството на обучение на децата и учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Делегиране на права.
- Търсене на алтернативни източници за ресурсно осигуряване на образователния процес
- Оптимизиране на училищната среда и организационна култура в центъра
- Активно взаимодействие с родителите не само по въпросите на МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на децата и учениците.

XVI. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. В срок до 3 месеца след края на обучението, участниците да изготвят доклад до ръководството на училището за:
 - съдържанието на квалификационната форма;
 - начините и дейностите, с които прилагат наученото в работата си;
 - начина, по който са споделили наученото с колегите от съответното КОО.
2. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

XVII. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Директорът на училището отговаря за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - В рамките на 48 академични часа за периода на атестиране
 - В рамките на вътрешноинституционалната квалификация - 16 часа годишно.
3. За участието на педагогическите специалисти в обучение за повишаване на квалификацията на учителите се присъждат кредити – измерители на времето, през което той е участвал в квалификация
4. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - Участие в обучение от 16 академични часа, поне 8 от които са присъствени
 - Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание
 - Научна или научно-методическа публикация в специализирано издание
5. Квалификационни кредити се присъждат от организациите по чл.43 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
6. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва след попълването на Регистър на проведените квалификации до 3 дни след проведената квалификация.
7. Регистъра се попълва от председателя на Комисия по квалификациите/отговорника за проведената квалификация и се предава на директора заедно с пакета от пълната

документация по проведената квалификация

8. Регистъра се заверява от директора и се съхранява в организиран класъор за вътрешноинституционалната квалификация.

9. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:

Покана до педагогическите специалисти за участие

Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час

Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;

Финансова справки при изразходване на средства, размножаване на обучителни материали, административни разходи и други