



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „Св. Св. Кирил и Методий“

с.Кривня, общ.Провадия, обл.Варна, тел. 0878273413,
e-mail: info-400162@edu.mon.bg; csop_metodii@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Ивелина **Богданова**



ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

В сила от 15.09.2025г. с решение на педагогически съвет Протокол № 07/09.09.2025 г.

С настоящия план за контролната дейност на заместник-директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет – Протокол №7 / 09.09.2025 г.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на оптимални условия за изпълнение и реализиране на образователните изисквания за деца със специални образователни потребности. Търсене на алтернативни форми на обучение и възпитание, поощряване на добрите практики и отстраняване на недостатъците в учебно-възпитателната и терапевтична работа. Подкрепа на изобретателността и новаторството на младите педагогически специалисти.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осъществяване на контрол на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния и терапевтичен процес.
2. Създаване на условия за творческа свобода на учителите и повишаване равнището на развитие на учениците в учебно-възпитателния процес. Постигане на ефективни резултати от работата по индивидуалните програми на учениците.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската /педагогическа и организационна/ дейност на учителите.
3. Дейността на възпитателите, психолога и логопеда.
4. Терапевтично-рехабилитационната работа с учениците по индивидуални програми.
5. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
6. Приложението и изпълнението на нормативните актове за предучилищното и училищно образование.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Анализ и коригиране на недостатъците при проверка на документацията и организацията на различните дейности в центъра.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в предучилищното и училищно образование.
2. Спазване на правилника за вътрешния трудов ред.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите в учебните часове.
5. Организацията на допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците.

- 6.Провеждането на квалификационни изпити.
- 7.Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
- 8.Работата по индивидуалните програми на учениците.
- 9.Обхвата на децата/учениците, подлежащи на задължително обучение.
- 10.Опазване и обогатяване на материално-техническа база.
- 11.Изпълнение на предписани препоръки.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

- 1.1.Проверка на постигнатите резултати и ритмичността на оценяване на учениците.
Срок: м. ноември 2025г.,
м. февруари 2026г.
м. май 2026г.
- 1.2.Проверка на отсъствията на учениците.
Срок: ежемесечно
- 1.3.Контрол върху работата с учениците от I,VI,IX паралелка и проведената индивидуална работа с тях. Посещение в час.
Срок: м. ноември 2025г.,
м. февруари 2026г.
- 1.4.Контрол върху работата с учениците от II,VII, X паралелка и проведената индивидуална работа с тях. Посещение в час
Срок: м. декември 2025г.,
м. март 2026г.
- 1.5.Контрол върху работата с учениците от IV,VIII група и проведената индивидуална работа с тях. Посещение в час
Срок: м. ноември 2025г.,
м. февруари 2026г.
- 1.6.Проверка в учебен час по Математика на учениците от III, XI и XII група.
Срок: м. декември 2025г.
- 1.7.Проверка в учебен час по БЕЛ на учениците от V група.
Срок: м. ноември 2025г.
- 1.8.Проверка върху посещаемостта, организацията и провеждането на занятията по Арт терапия.
Срок: м. март 2026г.
- 1.9.Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по самоподготовка.
Срок: м. януари 2026г.
- 1.10.Посещение на учебен час в група - Занимания по интереси .

Срок: м. март 2025г.

1.11.Проверка на учебно-възпитателната работа на възпитателите, организацията и провеждането на учебните занятия.

Срок: м. ноември 2025г.,
м. февруари, 2026г.

1.12.Контрол на вътрешно институционалната квалификация.

Срок: м. декември 2025г.,
м. януари 2026г.

1.13.Контрол на дейността на постоянните комисии.

Срок: м. февруари 2026г.

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ И ТЕРАПЕВТИЧЕН ПРОЦЕС.

2.1.1. Проверка на документацията на записаните за обучение и допълнителна подкрепа ученици за 2025-2026 учебна година.

Срок: м. септември 2025г.,
м. октомври 2025г.

2.1.2. Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебни занятия.

Срок: м. ноември 2025г.,
м. март 2026г.,
м. май 2026г.

2.1.3. Проверка на провеждането и отразяването на заниманията по интереси в дневниците, в съответствие с темите в годишните програми на учителите.

Срок: м. декември 2025г.

2.1.4. Проверка на провеждането и отразяването на терапевтичните занятия в дневниците, в съответствие с темите в годишните програми на терапевтите.

Срок: м. януари 2026г.

2.1.5. Проверка на индивидуалните учебни планове на учениците и плана за подкрепа на всеки ученик.

Срок: м. септември 2025г.

2.1.6. Проверка на индивидуалните учебни и терапевтични програми на учениците по всеки учебен предмет и терапия.

Срок: м. октомври 2025г.

2.1.7. Проверка на графици на терапевтите и съпътстващата ги документация.

Срок: м. октомври 2025г.

2.1.8.Проверка на дневниците на паралелките, групите и терапевтите.

Срок: м. ноември 2025г.,
м. февруари 2026г.,
м. май-юни 2026г.

2.1.9.Проверка на воденето на летописната книга.

Срок: м. април 2026г.

2.2.ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.2.1.Правилника за вътрешния трудов ред в центъра.

Срок: м. февруари 2026г.,
м. април 2026г.

2.2.2.Графиците на терапевтите.

Срок: м. ноември 2025г.,
м. март 2026г.

2.2.3.Графика за дежурствата на учителите и възпитателите.

Срок: м. декември 2025г.,
м. март 2026г.

2.2.4.Дневния режим, седмичното разписание на часовете и графици.

Срок: м. ноември 2025г.,
м. юни 2026г.

Заместник-директор:.....

Ив. Жечева